



Уровень департамента образования

1. Организация методического сопровождения конкурсов профессионального мастерства (по плану ДО).
2. Методическое сопровождение проектов департамента образования (ежемесячно).
3. Разработка документов по сопровождению ресурсных центров, базовых и апробационных площадок (ежемесячно).
4. Подготовка методических материалов для совещаний с заместителями руководителей ОУ (8 в год)

1. Организационное сопровождение инновационных проектов системы образования г.Перми (25 проектных линий, 90 мероприятий).
2. Мониторинг эффективности реализации проектов муниципальной программы «Обеспечение доступности качественного образования в г.Перми» (ежеквартальный отчет).
3. Разработка технической документации по мероприятиям (50 документов в год).
4. Формирование банка инновационных предложений опыта системы образования г. Перми (90 методических материалов в год).

1. Разработка пресс-релизов, информационных материалов для представления СМИ общественности по реализации образовательных проектов (20 в год).
2. Организация работы экспертно-методического совета (5 заседаний в год).
3. Взаимодействие со специалистами ДО, вузами Пермского края, России по проведению курсовых мероприятий (привлечение к КПК 50 преподавателей).
4. Согласование индивидуальных образовательных маршрутов педагогов (50 в год).

Уровень ОУ (302 ОУ)

1. Сопровождение и координация работы городских методических объединений, проблемных групп (83 ГМО, ГПП).
2. Консультация и методическая поддержка методических служб ОУ (302 ОУ).
3. Обобщение и распространение ценного педагогического опыта (4524 педагога обобщили опыт).
4. Оказание консультативной помощи педагогам (1140 консультаций).
5. Мониторинг потребностей педагогов системы образования.
6. Организация и проведение конкурсов профессионального мастерства (8 конкурсов).
7. Подготовка и проведение районных конференций, совещаний (8 мероприятий в год).
8. Методический аудит образовательных учреждений (80 в год).
9. Методическое сопровождение базовых, апробационных площадок, ресурсных центров (30 ОУ в год).
10. Проведение методических мероприятий (в том числе, семинаров, практикумов и др.) (не менее 15 мероприятий).
11. Реализация приоритетного проекта ДО «Каскадно-циклической модели обучения и развития педагогических и руководящих работников отрасли «Образование» города Перми» (17 поставщиков образовательных услуг).
12. Реализация педагогических инициатив центра (не менее 2 инициатив, ежегодно)

1. Сбор и обработка материалов, предоставленных в банк инновационных предложений опыта системы образования г. Перми (90 методических материалов в год).
2. Заключение договоров с исполнителями проектов (60 ОУ, более 1000 физических лиц в год).

1. Организация и проведение курсовых мероприятий (60 в год).
2. Продвижение образовательных услуг, предоставляемых ЦРСО (10 PR – акций в год).
3. Заключение договоров с потребителями образовательных услуг (262 учреждения)
4. Документальное сопровождение конкурсов, инициированных Центром (4 в год).
5. Организация маркетинговых исследований по продвижению образовательных проектов в ОУ (10 в год).
6. Заключение договоров с исполнителями образовательных проектов (120 в год).