

**Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр развития системы образования» г.Перми**



УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ ДПО «ЦРСО» г. Перми

А.В. Малинина

« 01 » 2020г.

**ПОРЯДОК доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности**

Настоящий Порядок регламентирует доступ работников МАОУ ДПО «ЦРСО» г. Перми к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности. Доступ работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности, предусмотренной уставом организации.

**1. Доступ к информационно-телекоммуникационным сетям.**

1.1. Доступ работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т. п.), подключенных к сети Интернет, в пределах установленного лимита на входящий трафик, а также возможности организации по оплате трафика / без ограничения времени и потребленного трафика.

1.2. Предоставление доступа осуществляется через администратора организации.

**2. Доступ к базам данных.**

- Работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- профессиональные базы данных;
- информационные справочные системы;
- поисковые системы.

3. Информация об образовательных, методических, научных, нормативных и других электронных ресурсах, доступных к пользованию, размещена на сайте МАОУ ДПО «ЦРСО» г. Перми.

**4. Доступ к учебным и методическим материалам.**

4.1 Перечень учебных и методических материалов, размещенных на официальном сайте организации, находятся в открытом доступе. Педагогические работники имеют право бесплатного пользования библиотекой организации.

5. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

5.1 Доступ работников к материально-техническим средствам обеспечения

образовательной деятельности осуществляется без ограничения к местам проведения занятий во время, определенное в расписании занятий.

5.2. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности осуществляется по письменной заявке, поданной педагогическим работником (не менее чем за 5 рабочих дней до дня использования материально-технических средств) на имя лица, ответственного за сохранность и правильное использование соответствующих средств.

5.3. Для распечатывания учебных и методических педагогические работники имеют право пользоваться принтером. материалов