

Принято на педагогическом совете
(протокол № 1 от 04.09.2017 года)

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МАОУ ДПО «ЦРСО»
от 04 сентября 2017 года № 93

Положение о модульно-накопительной системе повышения квалификации работников отрасли образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о модульно-накопительной системе повышения квалификации работников отрасли образования (далее - Положение) определяет основные цели, правила построения, порядок реализации обучения и развития руководителей и педагогов образовательных учреждений по модульно-накопительной системе.

1.2. Модульно-накопительная система повышения квалификации вводится с целью создания условий для реализации работниками системы образования возможностей непрерывного образования, позволяет самостоятельно конструировать индивидуальный образовательный маршрут для обучения и профессионального развития с учетом своих профессиональных запросов, согласованных с потребностями и возможностями образовательного учреждения, в котором он работает, и выбирать поставщиков услуги.

1.3. Модульно-накопительная система является добровольной, отвечающей собственным образовательным потребностям обучающегося и ОУ, альтернативной формой обучения, рекомендуется педагогическим работникам образовательных учреждений, подведомственных департаменту образования администрации города Перми и не противоречит сложившейся традиционной системе повышения квалификации.

2. Индивидуальный образовательный маршрут (ИОМ)

2.1 Индивидуальный образовательный маршрут (ИОМ) представляет собой совокупность образовательных модулей в соответствии с выбранным направлением обучения и направлен на развитие компонентов профессионализма педагога. Обучение по модульно-накопительной системе основывается на суммировании результатов освоения всех образовательных модулей, включенных в ИОМ.

2.2. Порядок разработки ИОМ:

2.2.1. ИОМ начинает формироваться слушателем после согласования его кандидатуры на повышение квалификации в ОУ.

2.2.2. ИОМ составляется на основании Плана работы МАОУ ДПО «ЦРСО» г. Перми, централизованной информации в реестре поставщиков.

2.2.3. ИОМ обучающийся составляет самостоятельно, согласовывает его с руководителем своего образовательного учреждения.

2.2.4. ИОМ может быть изменен или дополнен обучающимся в ходе его реализации по согласованию с руководителем ОУ.

3. Порядок прохождения курсов повышения квалификации обучающимся согласно ИОМ

3.1. При прохождении каждого образовательного модуля обучающийся получает удостоверения о краткосрочном повышении квалификации от 18 часов, которые после прохождения всего курса повышения квалификации либо суммируются обучающимся и представляются в личном портфолио, либо обмениваются на одно удостоверение о краткосрочном повышении квалификации от 72 часов в рамках одной общей образовательной программы.

3.2. Индивидуальный образовательный маршрут должен быть пройден в течение не более 2-х лет с начала обучения.

3.4. ИОМ может реализовываться в различных организационных формах с использованием очной, заочной, очно-заочной форм обучения.

4. Порядок итоговой аттестации и выдачи документа об обучении педагогических кадров

4.1. Формы аттестации слушателей по итогам реализации образовательной программы при использовании модульно-накопительной системы устанавливаются в соответствии с рекомендациями по итоговой государственной аттестации слушателей образовательных учреждений в системе дополнительного профессионального образования (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»).

4.2. Форма и условия проведения итоговой аттестации доводится до обучающихся в начале обучения по дополнительной профессиональной образовательной программе.

4.2. До участия в итоговой аттестации допускаются обучающиеся, освоившие дополнительную профессиональную образовательную программу и выполнившие итоговую аттестационную работу.

4.3. Во время итоговой аттестации обучающиеся могут пользоваться учебными программами. А также справочной литературой и другими пособиями.

4.4. В Учреждении обучающимся создаются все необходимые условия для подготовки к итоговой аттестации, включая проведение консультаций, возможность работать с библиотечными фондами, медиаресурсами.

4.5. Процедура итоговой аттестации обучающихся проходит публично с участием методистов Учреждения, преподавателей, приглашенных педагогов (по согласованию).

4.5. Форма удостоверения утверждается приказом директора учреждения.

4.6. По окончании курса обучения в рамках модульно-накопительной системы выдается удостоверение установленного образца при условии выполнения обучающимся учебного плана.

4.7. В удостоверении указывается наименование образовательной программы и (или) образовательного модуля.

4.8. Удостоверение выдается на основании приказа директора учреждения о завершении обучения по соответствующей образовательной программе (модулю).

4.9. Выдаваемому удостоверению присваивается номер.

4.10. Взамен утерянного (утраченного) удостоверения выдается его дубликат. Присвоенный учреждением в соответствии с настоящим Порядком номер удостоверения сохраняется при выдаче дубликата удостоверения.

4.11. Учреждение ведет Книгу учета выданных удостоверений на бумажном носителе и (или) в электронном виде.