

Приложение 4
к дополнениям
к Методическим рекомендациям по
организации Модели краткосрочных
образовательных практик на базе
дошкольных образовательных
учреждений города Перми
«Кейс КОП»

СТРУКТУРА

программы краткосрочных образовательных практик

1. Титульный лист:

Полное наименование ДООУ (по Уставу)

Орган и дата принятия и утверждения программы

Название КОП

Возраст детей, на которых рассчитана КОП

ФИО, должность автора (авторов)

Город и год разработки

2. Содержание:

Аннотация для родителей (4-5 предложений; основная идея доступная для понимания, четко и лаконично сформулированная)

Цель и задачи КОП

Количество часов КОП (встреч)

Максимально допустимое количество участников

Перечень материалов и оборудования для проведения КОП Предполагаемые результаты (четкие и понятные, измеримые)

3. Тематический план:

№ встречи,

Тема встречи (указать тему каждой встречи, название понятное для детей, определяет конечный результат),

Основные задачи встречи (определяют результат встречи),

содержание встречи (сценарий; описание проблемной ситуации; решение познавательной задачи).

Формат содержания встреч выбирает Учреждение самостоятельно.

Содержание должно быть понятным для использования любого педагога.

Список литературы

4. Приложение . В приложении могут быть:

Иллюстративный материал к встречам (презентации, рисунки)

Схемы

Алгоритмы

Раздаточный материал

Правила работы с инструментами

Образцы

СТРУКТУРА программы ПрофиКОП
(для получения экспертного заключения)

1. Паспорт программы.

<i>Название</i>	
<i>Образовательное учреждение</i>	
<i>Автор</i>	
<i>Возраст детей</i>	
<i>Аннотация для родителей</i>	Краткое описание содержания программы
<i>Цель практики</i>	Конкретна, измерима, имеет практическую направленность.
<i>Задачи</i>	Конкретные шаги к достижению результата
<i>Количество часов (встреч)</i>	
<i>Количество участников</i>	
<i>Перечень материалов и оборудования</i>	
<i>Предполагаемый результат</i>	Формулируется в деятельностной форме, полностью соответствует цели и содержанию программы.
<i>Список литературы, используемый при подготовке к краткосрочной образовательной практике.</i>	<u>Список литературы</u> оформляется в соответствии с требованием <u>ГОСТ Р 7.05-2008</u> . Основные правила: источники оформляются в алфавитном порядке по фамилии автора; сначала перечисляются российские издания, затем – зарубежные, в конце – электронные ресурсы; обязательна сквозная нумерация; литературный источник в списке литературы указывается один раз.

2. Тематический план встреч

Тематический план представляет собой структуру четырех встреч.

Тема № 1 «Название»

Цель: указывается цель, для достижения результата одного из занятий

Задачи:

Дидактическая:

Развивающая:

Воспитательная:

Материал: указывается для конкретного занятия

Таблица 1.

Тематический план к занятию №

Этап	Содержание	Результат
Вводный		
Основной		
Заключительный		

Тема № «Название»

Цель: указывается цель, для достижения результата одного из занятий

Задачи:

Дидактическая:

Развивающая:

Воспитательная:

Материал: указывается для конкретного занятия

Таблица ...

Тематический план к занятию №....

Этап	Содержание	Результат
Вводный		
Основной		
Заключительный		

Тема № «Название»

.....

для 4 встреч

- 2. Методический кейс:** (для использования при проведении ПрофиКОП)
- Приложение № 1: произведения художественной литературы, музыкальные, аудиозаписи;
- Приложение № 2: Схема-т алгоритм по 5 компонентам трудового процесса;
- Приложение № 3: картины, фото, книги, иллюстрации, наборы картинок, тематические альбомы, видеопрезентации и др.;
- Приложение № 4: алгоритмы (порядок действий);
- Приложение № 5: правила игры, техника безопасности (+ -), представленные в доступной для детей форме
- Приложение № 6: дидактические игры;
- Приложение № 7: модели игрового пространства и др.;
- Приложение № 8: атрибуты.

