

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ

НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

09.03.2021

059-08-01-09-248

Об утверждении порядка согласования и критериев оценки программы развития муниципального образовательного учреждения, подведомственного департаменту образования администрации города Перми

В целях реализации Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Положения о департаменте образования администрации города Перми, утвержденного решением Пермской городской Думы от 12 сентября 2006 г. № 224 ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1. Утвердить прилагаемые:
- 1.1. порядок согласования программы развития муниципального образовательного учреждения, подведомственного департаменту образования администрации города Перми (далее Порядок);
- 1.2. критерии оценки программы развития муниципального образовательного учреждения, подведомственного департаменту образования администрации города Перми.
- 2. Начальнику управления стратегического планирования организовать прием и согласование программ развития муниципальных образовательных учреждений, подведомственных департаменту образования администрации города Перми (далее — Учреждения), в соответствии с Порядком, утвержденным настоящим приказом.
- 3. Директору муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Центр развития системы образования» г. Перми организовать работу по экспертизе программ развития Учреждений.
- 4. Признать утратившими силу приказы начальника департамента образования администрации города Перми:
- от 02 февраля 2017 г. № СЭД-059-08-01-09-110 «Об утверждении порядка согласования программ развития муниципальных образовательных учреждений, подведомственных департаменту образования администрации города Перми»,
- от 09 марта 2017 № СЭД-059-08-01-09-286 «О внесении изменений в Порядок согласования программ развития муниципальных образовательных учрежде-

ний, подведомственных департаменту образования, утвержденный приказом начальника департамента образования от 07.02.2017 № СЭД-059-08-01-09-110»,

от 02 августа 2017 № СЭД-059-08-01-09-1016 «О внесении изменений в приказ начальника департамента образования администрации города Перми от 07.02.2017 № СЭД-059-08-01-08-110 «Об утверждении Порядка согласования программ развития муниципальных образовательных учреждений, подведомственных департаменту образования администрации города Перми».

- 5. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания.
- 6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника управления стратегического планирования Костареву Е.А.



А.А. Деменева

УТВЕРЖДЕН

приказом начальника департамента образования администрации города Перми от 09.03.2021 № 059-08-01-09-248

порядок

согласования программы развития муниципального образовательного учреждения, подведомственного департаменту образования администрации города Перми

І. Общие положения

- 1.1. Программа развития является обязательным документом образовательного учреждения, который подлежит согласованию с учредителем в соответствии с пунктом 7 статьи 28 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Настоящий порядок согласования программ развития муниципальных образовательных учреждений, подведомственных департаменту образования администрации города Перми (далее Порядок), разработан с целью обеспечения единого подхода к процедуре согласования программ развития муниципальных образовательных учреждений, подведомственных департаменту образования администрации города Перми (далее Учреждения).
- 1.3. Программа развития Учреждения (далее Программа развития) стратегический документ учреждения, определяющий основную идею, цели и механизмы его развития, содержащий перечень мер, направленных на развитие Учреждения и совершенствование образовательного процесса в условиях изменяющихся потребностей государства, Пермского края, города Перми, общества и личности.
- 1.4. В случае реорганизации Учреждения в Программу вносятся изменения в течение 3 месяцев со дня внесения записи в ЕГРЮЛ о завершении процедуры реорганизации.

II. Порядок согласования программы развития муниципального образовательного учреждения, подведомственного департаменту образования администрации города Перми

- 2.1. Согласование Программы развития осуществляется в несколько этапов:
- 2.1.1. 1 этап. Согласование паспорта Программы развития (далее Паспорт).

Паспорт отражает основные положения Программы развития.

Паспорт составляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Руководитель Учреждения направляет Паспорт для предварительного согласования в управление стратегического планирования департамента образова-

ния администрации города Перми в электронном виде на адрес электронной почты nazina-si@gorodperm.ru.

Департамент в течение 10 (десяти) рабочих дней согласовывает Паспорт.

После согласования Паспорта Департаментом Учреждение разрабатывает проект Программы развития в соответствии с Критериями, утвержденными настоящим приказом.

2.1.2. 2 этап. Согласование проекта Программы развития коллегиальным органом управления Учреждением.

Проект Программы развития рассматривается на заседании коллегиального органа управления Учреждением, наделенного уставом Учреждения соответствующими полномочиями.

Коллегиальный орган управления Учреждением согласовывает проект Программы развития.

2.1.3. 3 этап. Экспертиза проекта Программы развития.

Экспертизу проекта Программы развития проводит муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр развития системы образования» города Перми (далее – МАОУ ДПО «ЦРСО») согласно разработанным локальным нормативным актам.

Учреждение направляет проект Программы развития в МАОУ ДПО «ЦРСО» в электронном виде для проведения экспертизы.

Оценку проекта Программы развития проводит член экспертной группы, созданной при МАОУ ДПО «ЦРСО».

Экспертная группа формируется из числа представителей высших учебных заведений, образовательных учреждений города Перми, других организаций по согласованию.

Состав экспертной группы формируется таким образом, чтобы исключить конфликт интересов. Фамилия эксперта руководителю Учреждения не сообщается.

Срок проведения экспертизы Программы развития – 10 рабочих дней.

После получения положительного экспертного заключения Учреждение направляет проект Программы развития в Департамент для согласования.

2.1.4. 4 этап. Согласование проекта Программы развития.

Согласование проекта Программы развития проводится Департаментом в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения пакета документов.

Пакет документов для согласования включает:

Паспорт с отметкой о согласовании его Департаментом;

проект Программы развития;

положительное экспертное заключение, подписанное директором МАОУ ДПО «ЦРСО» г. Перми.

2.1.5. 5 этап. Утверждение программы развития.

После согласования Департаментом Программа развития утверждается приказом руководителя Учреждения.

Титульный лист Программы развития оформляется в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку.

Приложение 1 к порядку согласования программы развития муниципальных образовательных учреждений, подведомственных департаменту образования администрации города Перми

(наименование Учреждения)

ПАСПОРТ

программы развития

	Объем наспорта тгрогра	аммы развития – не оолее т страницы.
1.	Название Программы	
2.	Разработчики Программы	
3.	Срок реализации Про- граммы	
4.	Основная идея Програм-	
5.	Цель Программы	
6.	Задачи Программы	
7.	Основные механизмы ре- ализации Программы	
8.	Ожидаемые результаты реализации Программы	
9.	Тезаурус (в случае необходимости)	

Приложение 2 к порядку согласования программы развития муниципальных образовательных учреждений, подведомственных департаменту образования администрации города Перми

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ программы развития учреждения

(наимено	вание учреждения)				
СОГЛАСОВАНО Начальник управления стратегического планирования(ФИО) «»20 г.	УТВЕРЖДАЮ Директор учреждения(ФИО) Приказ № от «» 20 г.				
	СОГЛАСОВАНО (наименование коллегиального органа учреждения, наделенного уставом учреждения соответствующими				
					полномочиями)
					Протокол №
	от «»20 г.				
Прогр	рамма развития				
(назва	ние программы)				

г. Пермь, 20__ г.

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом начальника департамента образования администрации города Перми от 09.03.2021 № 059-08-01-09-248

КРИТЕРИИ

оценки программы развития муниципального образовательного учреждения, подведомственного департаменту образования администрации города Перми

№ п/п	Наименование раздела	Критерии оценки	
1	2	3	
1.	Проблемно- аналитический	1.1. анализ реализации предыдущей Программы развития; 1.2. анализ текущей социо-культурной и образовательной ситуации Учреждения, проблем, профессиональной деятельности и внешних обстоятельств; 1.3. анализ наиболее значимых для Учреждения образовательных трендов, стартапов и форсайтов; 1.4. четкая формулировка проблем и их причин.	
2.	Целевой	2.1. основная идея развития Учреждения; 2.2. цель (как образ конечного результата); 2.3. задачи («шаги» для реализации цели); 2.4. новые результаты.	
3.	Содержательный	Общие критерии оценки содержательных линий ратия 3.1. обоснованность количества Линий развития и содержания для реализации Программы развития; 3.2. значимость Линии для реализации цели Програмы развития; 3.3. результативность линии: конкретно измеряемость, практико-ориентированность; 3.4. оригинальность, эффективность предлагаемых ханизмов (методов, способов, практик) достижения зультата; 3.5. масштаб охвата обучающихся или родителей степенное, поэтапное, последовательное увеличе масштаба преобразований, согласованное по го возрастным (целевым) группам, уровню достижения	

1	2	3		
		результатов); 3.6. четкое планирование работы по Линии.		
4.	Блок обеспечения	4.1. система управления реализацией Программы развития.		
4.1.	Нормативное обеспечение	4.1.1.опора на существующую нормативную базу (федеральную, региональную, муниципальную, институциональную); 4.1.2. разработка нормативно-правовой базы для реализации программы, линий (приказов, положений, рекомендаций и др.); 4.1.3. иное.		
4.2.	Система управления реализацией программы	4.2.1. четкое определение руководителя, координатора, исполнителей Программы развития; 4.2.2. обновление организационной структуры ОУ; 4.2.3. контроль за выполнением программы и достижением заявленных целей и задач (на каждом этапе) запланированных мероприятий; 4.2.4. иные управленческие действия.		
4.3.	Научно- методическое обеспечение	4.3.1.создание научно-методических условий для реализации Программы развития; 4.3.2. разработка новых методических материалов; 4.3.3. иное.		
4.4.	Кадровое обес- печение	4.4.1. наличие подпрограммы (проекта) по развитию персонала, его готовности к реализации поставленных задач; 4.4.2. обновление системы стимулирования работников Учреждения; 4.4.3. иное.		
4.5.	Материально- техническое обеспечение	4.5.1. разработка содержания изменений материально- технической базы; 4.5.2. иное.		
4.6.	Финансовое обеспечение	4.6.1. наличие финансово-экономического обоснования программы, сметы расходов; 4.6.2. организация контроля за расходованием средств на реализацию Программы развития; 4.6.3. иное.		

Лист согласования к документу № 059-08-01-09-248 от 09.03.2021

Инициатор согласования: Назина С.И. Главный специалист отдела сопровождения инновационных проектов

и программ (Администрация города Перми) Согласование инициировано: 04.03.2021 12:18

Краткое содержание: О согласовании программ развития ОУ

	СТ СОГЛАСОВАНИЯ ршрут: 2. Правовой акт руководите. 	пя ФО,		Тип согласования смешанно
N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания/Комментарии
	п: Редактирование проекта правового акта согласования: последовательное			
1	Суслопарова И.А.	09.03.2021	Согласовано 09.03.2021 13:30	-
	т: юридическая экспертиза согласования: последовательное			
2	Орлова К.А.	09.03.2021	Согласовано 09.03.2021 13:52	-
Тип	согласования: последовательное			
3	Деменева Анна Анатольевна		ЭП Подписано 09.03.2021 17:33	-