**ПОЛОЖЕНИЕ**

 **о Поставщике образовательной услуги обучения и развития работников системы образования**

1. Общие положения

1.1. Поставщиками (исполнителями) услуги (далее – Поставщики) являются: 1.1.1. Центры повышения квалификации, высшие учебные заведения, другие учреждения и организации, имеющие лицензии на право ведения образовательной деятельности по дополнительным профессиональным образовательным программам.

1.1.2. Физические лица, являющиеся индивидуальными предпринимателями, имеющие лицензии на право ведения образовательной деятельности по дополнительным профессиональным образовательным программам.

1.1.3. Учреждения, организации, физические лица, прошедшие процедуру согласования на городском экспертно-методическом совете.

1.2. Потребитель услуги (далее – Потребитель) – все категории работников системы образования города Перми, имеющие потребность в её получении.

1.3. Организатор – МАОУ ДПО «Центр развития системы образования» города Перми, координирующий взаимодействие с департаментом образования администрации города Перми, Поставщиками и Получателями услуг дополнительного профессионального образования работников системы образования.

1.4. Городской экспертно-методический совет выполняет экспертную функцию и процедуру присвоения статуса Поставщика, на основании которого происходит процесс включения в Реестр поставщиков услуги.

1.5. Настоящее Положение:

- устанавливает порядок включения физических и юридических лиц в Реестр поставщиков услуг;

- регулирует отношения между Потребителем, Поставщиком, городским экспертно-методическим советом и Организатором;

- предусматривает организацию согласованных действий городского экспертно-методического совета и Организатора при рассмотрении и принятии решений по включению в Реестр поставщиков;

- определяет защиту прав и законных интересов Поставщика в процессе принятия решения о включении его в Реестр поставщиков;

- содержит требования, предъявляемые к документации по представлению на получение статуса Поставщика.

1.6. Поставщик может предложить следующие виды образовательных услуг: тематические и проблемные курсы, семинары, стажировки, тренинги, серии мастер-классов, другие (по согласованию с городским экспертно-методическим советом).

1.7. Реестр поставщиков формируется в целях содействия потребителям в выборе качественных образовательных услуг.

1.8. Регистрация физического или юридического лица в Реестре поставщиков осуществляется Организатором по решению городского экспертно-методического совета.

1.9. Передача Поставщиком своих полномочий по оказанию Услуги другим юридическим или физическим лицам не допускается.

1.10. Статус поставщика присваивается сроком на 2 года.

1. Порядок получения статуса Поставщика образовательной услуги

2.1. Вузы, центры повышения квалификации, другие учреждения и организации, имеющие лицензию на право ведения образовательной деятельности по дополнительным профессиональным образовательным программам, автоматически становятся Поставщиками услуг и включаются в Реестр.

2.2. В случае если Потребитель выбирает Поставщика, которого нет в Реестре, то Поставщик проходит процедуру согласования на городском экспертно-методическом совете (при отсутствии лицензии на право ведения образовательной деятельности по дополнительным профессиональным образовательным программам). При наличии лицензии Поставщик, выбранный Потребителем, вносится в Реестр автоматически.

2.3. Учреждения, организации, не имеющие лицензии на право ведения образовательной деятельности по дополнительным профессиональным образовательным программам, а также физические лица, проходят процедуру согласования по следующей схеме:

- поставщиком подается в городской эксперно-методический совет заявка на получение статуса Поставщика;

- заполняется визитная карточка Поставщика;

- представляется на экспертизу образовательная программа.

2.4. Городской экспертно-методический совет определяет сроки экспертизы: экспертиза проводится членами городского экспертно-методического совета, при необходимости, привлеченными независимыми экспертами.

2.5. Занесение в Реестр поставщиков происходит после процедуры утверждения;

2.6. Претендент, прошедший всю схему, вносится в компьютерную программу; Реестр поставщиков размещается на портале персонала департамента образования администрации города Перми и на сайте МАОУ ДПО «Центра развития системы образования» города Перми.

2.7. Поставщики из других регионов России, имеющие лицензии, включаются в Реестр автоматически (при их отсутствии в Реестре, размещенном на информационном портале отдела персонала, потенциальные Поставщики согласовывают свое присутствие в нем с Организатором по телефону или посредством электронной почты).

2.8. Поставщики из других регионов России, не имеющие лицензии, оформляют полный пакет документов согласно п.2.3. настоящего Положения и высылают его заказным письмом по адресу: г.Пермь, ул. Нефтяников, д.50 для рассмотрения на городском экспертно-методическом совете. При необходимости, члены городского экспертно-методического совета имеют право пригласить авторов программы для личного участия в работе городского экспертно-методического совета.

1. Порядок ведения Реестра поставщиков услуг

3.1. Регистрация Поставщиков в Реестре осуществляется Организатором на основании решения городского экспертно-методического совета о присвоении или подтверждении статуса Поставщика образовательной услуги работников системы образования.

3.2. Исключение Поставщика из Реестра осуществляется Организатором по решению городского экспертно-методического совета.

IV. Права и обязанности Поставщика

4.1. Поставщик обязан поставитьдля Потребителя образовательные услуги, предусмотренные реестром, в полном объеме, установленные сроки и надлежащего качества.

4.2. Поставщик обязуется по запросу департамента образования администрации города Перми предоставить копии лицензий, официально заверенные, на право ведения образовательной деятельности по дополнительным профессиональным образовательным программам.

4.3. Поставщик, не имеющий лицензии на ведение образовательной деятельности по дополнительным профессиональным образовательным программам, обязуется предоставить Организатору отчетные документы о выполнении образовательных услуг по каждой учебной группе не позднее 3-х дней после окончания обучения по программе.

4.4. Поставщик имеет право на подтверждение статуса без прохождения процедуры согласования на городском экспертно-методическом совете по решению городского экспертно-методического совета при условии предоставления качественных услуг и постоянной востребованности предлагаемых услуг работниками системы образования (набор групп по программам обучения не менее трех раз в год).

4.5. Поставщик вправе получать консультации у Организатора по вопросам выполнения заказа на поставкуобразовательных услуг.

4.6. Поставщик вправе получать оплату за образовательные услуги, предоставленные Потребителю.

V. Порядок лишения статуса Поставщика

5.1. Основаниями для лишения статуса Поставщика являются:

* нарушение требований законодательства Российской Федерации, законодательства Пермского края, муниципальных законодательных актов;
* представление Поставщиком заведомо ложных сведений о юридическом лице и данных о физических лицах;
* при предоставлении некачественных образовательных услуг.

5.2. Исключение Поставщика из Реестра осуществляется Организатором по решению городского экспертно-методического совета.