Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

МАОУ ДПО «ЦРСО» г.Перми

№ 111 от 25.11.2014

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об экспертной группе по оценке программ развития**

**образовательных учреждений**

1. Общие положения
	1. Экспертная группа формируется при городском экспертно-методическом совете с целью реализации единых подходов и требований к оценке программ развития образовательных учреждений подведомственных департаменту образования администрации города Перми (далее – ОУ).
	2. Экспертная группа анализирует и экспертирует программы развития ОУ.
	3. Основными принципами работы экспертной группы являются компетентность, объективность, независимость, соблюдение норм профессиональной этики.
	4. Экспертная группа в своей деятельности руководствуется нормативно–правовыми актами в сфере образования федерального, регионального и муниципального уровней, настоящим Положением.
	5. Стоимость экспертизы определяется в зависимости от объема программы развития и количества часов, потраченных на экспертизу (основание – п. 1.10 Постановления администрации города Перми от 08.07.2010г. №413)
2. Состав экспертной группы и организация ее работы
	1. Экспертная группа состоит не менее чем из 5 человек, из числа которых назначается руководитель группы.
	2. Экспертная группа формируется из числа представителей высших учебных заведений, образовательных учреждений города Перми, других организаций по согласованию.
	3. Состав экспертной группы формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на экспертное заключение, утверждается приказом директора муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Центр развития системы образования» г.Перми (далее ЦРСО).
	4. В течение 10-ти рабочих дней после получения на экспертизу программы развития образовательного учреждения (далее ОУ), секретарь городского экспертно-методического совета передает материалы руководителю экспертной группы для проведения экспертизы.
	5. Руководитель группы назначает эксперта и передает ему для экспертизы программу развития ОУ, подведомственного департаменту образования администрации города Перми.
	6. В течение 15-ти рабочих дней эксперт анализирует программу развития, готовит экспертное заключение, передает программу и экспертное заключение секретарю городского экспертно-методического совета. Фамилия эксперта руководителю ОУ не сообщается.
	7. При получении положительного экспертного заключения на программу развития городской экспертно-методический совет заочно принимает решение о рекомендации данной программы для согласования учредителем.
	8. При получении первичного отрицательного экспертного заключения образовательное учреждение дорабатывает программу с учетом изложенных замечаний. Программа сдается на повторную экспертизу, при этом назначается другой эксперт, фамилия которого также не сообщается руководителю ОУ.
	9. При получении повторного отрицательного экспертного заключения программа рассматривается на заседании городского экспертно-методического совета в присутствии руководителя ОУ. Совет принимает решение о полном несоответствии представленного документа критериям программы либо о дальнейшей доработке программы с последующей экспертизой.
	10. Экспертные заключения направляются руководителем экспертной группы секретарю городского экспертно-методического совета.
	11. После положительной экспертизы к каждой программе развития секретарем совета выдаются 2 документа: экспертное заключение и выписка из решения совета о рекомендации данной программы для согласования учредителем.
	12. Руководитель образовательного учреждения в течение 10-ти рабочих дней самостоятельно передает в департамент образования администрации г.Перми для проведения дальнейших процедур согласования следующие документы: заявку, программу развития ОУ, экспертное заключение и выписку из решения городского экспертно-методического совета о рекомендации данной программы для согласования учредителем.
3. Права и обязанности членов экспертной группы
	1. Обязанности руководителя экспертной группы:
		1. проводить инструктирование экспертов;
		2. организовывать работу экспертов;
		3. нести ответственность за объективность и качество работы экспертов;
		4. подписывать экспертные заключения;
		5. передавать экспертное заключение секретарю аттестационной комиссии.
	2. Обязанности членов экспертной группы:
		1. оформлять экспертное заключение и передавать его руководителю экспертной группы в течение времени, установленного для анализа;
	3. Права руководителя и членов экспертной группы:
		1. запрашивать в пределах своей компетенции дополнительную информацию;
		2. вносить предложения по содержанию работы экспертной группы.

получать вознаграждение за свой труд.